

## **Sistem Informasi Pengarsipan Berbasis Web Mobile Pada UPT SMPN 3 Pardasuka**

**Joni\*<sup>1</sup>, Sriyatin<sup>2</sup>**

<sup>1</sup>Institut Bakti Nusantara Lampung  
Jl. Wisma Rini No. 09 Pringsewu Lampung  
<sup>1</sup>jonipsw@gmail.com, <sup>2</sup>sriyatinpsw@gmail.com

### **Article History:**

Received: 10 01, 2023  
Revised: 26 01, 2023  
Accepted: 26 01, 2023  
Published: 28 01, 2023

**Keywords:** *Arsip, Web Mobile, SMP*

**\*Corresponding author:**  
jonipsw@gmail.com<sup>1</sup>

**Abstract:** *Pengarsipan surat sangat penting dilakukan, terutama pada instansi pendidikan. Pada SMP N 03 Pardasuka pengarsipan surat masih dilakukan secara manual. Hal ini menyebabkan pengelolaan pengarsipan surat sering menimbulkan permasalahan, salah satunya adalah proses pencarian yang membutuhkan waktu lama. Tujuan dari penelitian ini adalah menghasilkan sebuah sistem informasi pengarsipan surat berbasis website di SMP N 03 Pardasuka yang dapat mempermudah dalam proses pencarian data yang dibutuhkan dan dapat memberikan ruang penyimpanan yang efektif dan efisien. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah model waterfall dengan metode System Development Life Cycle (SDLC), bahasa yang digunakan Hypertext Preprocessor (PHP), database berupa MySQL. Hasil dari penelitian ini adalah menghasilkan sistem informasi berbasis website yang dapat digunakan oleh SMP N 03 Pardasuka dalam mengarsipkan surat. Adapun bagian-bagian sistem informasi berbasis website tersebut adalah dashboard, tambah surat, surat masuk, surat keluar. sistem informasi tersebut layak dan dapat diterima oleh guru atau karyawan di SMP N 03 Pardasuka karena sangat membantu.*

### **1. Pendahuluan**

Zaman yang terus mengalami perubahan dan didukung dengan ilmu pengetahuan yang ada membuat teknologi di era globalisasi semakin berkembang. Hal ini membuat segala aspek kehidupan selalu berhubungan dengan teknologi yang ada [1]. Berbagai macam teknologi dapat memberikan kemudahan manusia dalam menyelesaikan pekerjaannya dan memberikan banyak manfaat dalam penggunaannya.

Salah satu pekerjaan yang seharusnya dapat merasakan kemudahan dan manfaat dengan adanya perkembangan teknologi adalah pengelolaan pengarsipan surat. Arsip

memiliki peranan penting untuk mendukung kegiatan yang dilakukan. Jika memiliki arsip yang dalam pengelolaannya baik, maka akan mudah menemukan informasi yang telah disimpan [2]. Pengarsipan surat sangat penting dilakukan, terutama pada instansi pendidikan. Oleh karena itu, pegawai administrasi harus meningkatkan kinerjanya dengan cara mencari solusi terbaik untuk memudahkan pekerjaannya melalui teknologi yang ada. Namun faktanya masih terdapat instansi yang melakukan pengarsipan surat secara manual, seperti yang terjadi pada SMP N 03 Pardasuka.

Berdasarkan observasi dan wawancara dengan pegawai Tata Usaha (TU) SMP N 03

Pardasuka, diperoleh informasi bahwa pengarsipan surat masuk dan surat keluar masih dilakukan secara manual dengan menuliskannya dibuku catatan. Selain itu, arsip surat secara fisik hanya disimpan di lemari arsip yang dimasukkan ke dalam map. Hal ini menyebabkan pengelolaan pengarsipan surat sering menimbulkan permasalahan, seperti kerusakan surat karena tidak tersimpan dengan baik, proses pencarian yang membutuhkan waktu lama dan memungkinkan terjadinya kehilangan surat. Selain itu, dengan adanya surat masuk dan keluar yang sangat banyak menyebabkan semua surat tidak tercatat di buku agenda.

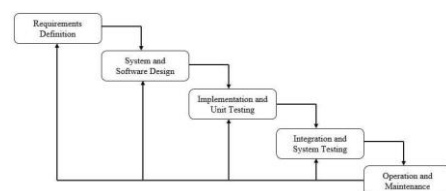
Berdasarkan uraian tersebut, agar informasi mengenai dokumen surat masuk dan keluar dapat diperoleh dengan cepat dan akurat saat dibutuhkan, maka cara yang diberikan adalah memanfaatkan media elektronik dengan membuat sistem informasi yang dapat dimanfaatkan untuk menyimpan arsip surat secara digital melalui website. Website dapat diakses jika ada jaringan internet karena halaman informasi ini disediakan melalui jalur internet [3]. Sistem website ini dirancang untuk menjadi user friendly [4]. Melalui sistem ini, diharapkan pengelolaan pengarsipan surat di SMP N 03 Pardasuka dapat berjalan lebih efektif dan efisien dari yang sebelumnya. Beberapa kelebihan pengarsipan dokumen menggunakan website: ketika mencari dokumen yang diperlukan dapat dilakukan dengan cepat dan terperinci sehingga memudahkan proses pekerjaan [5], dapat memudahkan kegiatan pengarsipan untuk disimpan dan dikelola dengan baik, dapat meningkatkan kualitas pengelolaan pengarsipan, dapat memudahkan pengaksesannya saat diperlukan [6], pengarsipan yang dilakukan di website akan tersimpan dengan baik sehingga kemungkinan file akan hilang sangat kecil, menghemat tempat penyimpanan, kerusakan dokumen arsip dapat diminimalisir, dan keamanan terjaga [7]. Kegiatan orang yang memanfaatkan teknologi untuk mengakomodasi operasi dikenal dengan sistem informasi [8]. Sistem Informasi seperti situs website telah

menyediakan penyedia layanan dengan peningkatan produktivitas [9] absensi.

## 2. Metode Penelitian

Berdasarkan pendekataannya peneliti menggunakan model *waterfall* dengan metode *System Development Life Cycle* (SDLC) untuk membuat sistem. Digunakannya model *waterfall* pada penelitian ini karena memiliki tahapan yang sistematis dan juga berurutan dalam membentuk sebuah *software* yang mudah digunakan. Sehingga proses pengerjaan ke tahap berikutnya dapat dilakukan jika tahap sebelumnya sudah terselesaikan. Hal ini dilakukan untuk meminimalisir terjadinya kesalahan. Adapun keunggulan menggunakan model *waterfall* yaitu model ini ialah model yang bersifat dokumen lengkap sehingga proses pemeliharaan dapat dilakukan dengan mudah, kualitas *software* tetap terjaga karena prosesnya lebih terstruktur dan terkontrol [10]. *Waterfall* sangat cocok dalam pembuatan sistem baru dengan tingkat resiko kesalahan yang kecil dan mampu meningkatkan kecepatan dan ketepatan dalam pengolahan data dengan waktu pengembangan yang relatif cepat [11]. Selain itu, seluruh tahapan telah diidentifikasi dan didokumentasi sehingga mudah dalam pengelolaan, mudah dimengerti oleh seluruh tim yang terlibat karena melalui tahapan yang berurutan. Tahapan-tahapan model *waterfall* untuk pembuatan *website* pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada

SMP N 03 Pardasuka adalah sebagai berikut.



Gambar 1. Metode Waterfall

## 3. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari penelitian ini berupa aplikasi pengarsipan surat berbasis *website* yang

akan digunakan di SMP N 03 Pardasuka. Fitur yang terdapat pada aplikasi yaitu, *user* dapat menambahkan surat keluar dan surat masuk, dapat mengedit ataupun menghapus surat, terdapat fitur cetak laporan, *excel* laporan, *search* dan *pagination* di setiap *table* surat. Berikut ini merupakan tampilan *website* beserta penjelasannya

### Perancangan

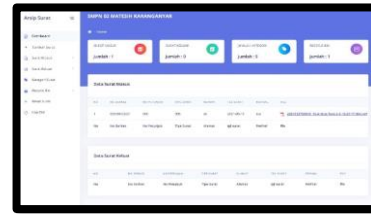
*Entity Relationship Diagram* digunakan untuk membuat sebuah rancangan relasi antar *table* pada *database*. Hal ini dilakukan agar dapat mempermudah perancang sistem melakukan pengarsipan surat di SMP N 03 Pardasuka. Detail dari *Entity Relationship Diagram* ditunjukkan pada Gambar, *Table user* akan berhubungan langsung dengan surat masuk, surat keluar dan kategori surat, karena *user* yang akan langsung mengelola sistem.



Gambar 2. *Entity Relationship Diagram*

### Halaman Dashboard

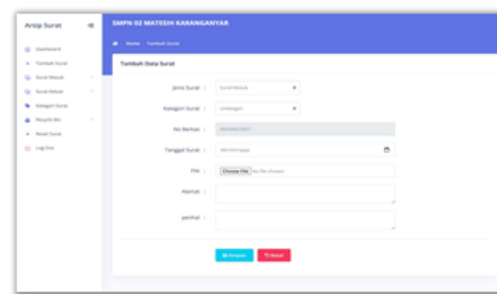
Halaman *dashboard* merupakan tampilan halaman setelah *user* berhasil melakukan *login*. Informasi yang terdapat dalam halaman *dashboard* yaitu mengenai jumlah surat masuk, jumlah surat keluar, jumlah kategori surat serta data surat masuk dan surat keluar. Detail dari halaman *dashboard* ditunjukkan pada gambar



Gambar 3. Halaman *Dashboard*

### Halaman Tambah Data Surat

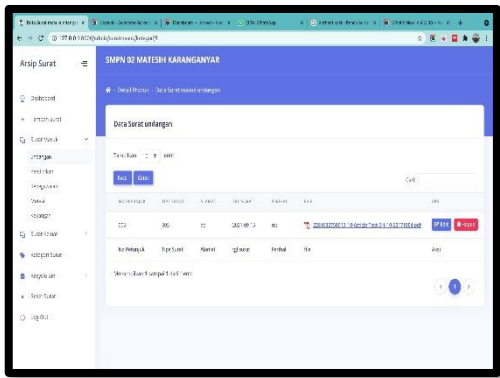
Halaman tambah data surat digunakan untuk menambah arsip surat masuk dan surat keluar. *Form* yang harus diisi *user* pada halaman ini seperti jenis surat, kategori surat, nomor berkas, tanggal surat, *upload* file surat, alamat, dan perihal. *User* diharuskan mengisi semua *form* tersebut untuk dapat menambahkan surat. Halaman ini juga terdapat tombol simpan untuk menyimpan data yang telah diisi *user* ke dalam *database* dan tombol batal untuk mereset *form* yang telah diisi *user*. Detail dari halaman tambah data surat ditunjukkan pada Gambar



Gambar 4. Halaman Tambah surat

### Halaman Surat Masuk

Kategori menu surat pada halaman surat masuk adalah undangan, pendidikan, kepegawaian, mutasi dan keuangan. Isi yang ditampilkan dari beberapa kategori tersebut sama yaitu terdapat *table* surat masuk yang berisi nomor urut, nomor berkas, nomor petunjuk, tipe surat, alamat, tanggal surat, perihal, file surat yang dapat diunduh ketika diklik dan *action* berisi edit data surat dan menghapus data surat. Selain itu terdapat fitur untuk mencetak laporan dan mengunduh laporan berupa file excel. Detail dari halaman surat masuk ditunjukkan pada Gambar



Gambar 5. Halaman surat Masuk

### Halaman Surat keluar

Kategori menu surat pada halaman surat keluar adalah undangan, pendidikan, kepegawaian, mutasi dan keuangan. Isi yang ditampilkan dari beberapa kategori tersebut sama, yaitu terdapat *table* surat keluar yang berisi nomor urut, nomor berkas, nomor petunjuk, tipe surat, alamat, tanggal surat, perihal, file surat yang dapat diunduh ketika diklik dan *action* yang berisi edit data surat dan menghapus data surat. Selain itu terdapat fitur untuk mencetak laporan dan diunduh laporan berupa file excel. Detail dari halaman surat masuk ditunjukkan pada Gambar



Gambar 5. Halaman surat Keluar

### 4. Kesimpulan

Berdasarkan penelitian dan pengembangan aplikasi yang telah dilakukan, diperoleh sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar berbasis *website* di SMP N 03 Pardasuka. Melalui hal ini pengelolaan pengarsipan surat menjadi lebih mudah dan dapat meningkatkan keefektifan serta

keefisienan dalam mencari dokumen, sehingga mengurangi permasalahan-permasalahan yang terjadi sebelumnya.

### References

- [1] L. Rozana and R. Musfikar, "Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Berbasis Web Pada Kantor Lurah Desa Dayah Tuha," *Cybersp. J. Pendidik. Teknol. Inf.*, vol. 4, no. 1, p. 14, 2020, doi: 10.22373/cj.v4i1.6933.
- [2] A. Simangunsong and M. Informatika, "Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web," *J. Mantik Penusa*, vol. 2, no. 1, pp. 11–19, 2018, [Online]. Available: <http://ejournal.pelitanusantara.ac.id/index.php/mantik/article/view/317>
- [3] D. Das Gupta and Utkarsh, "Assessing the website effectiveness of top ten tourist attracting nations," *Inf. Technol. Tour.*, vol. 14, no. 2, pp. 151–175, 2014, doi:10.1007/s40558-014-0012-x.
- [4] T. Johns and B. G. Jaar, "U.S. Centers for Disease Control and Prevention launches new chronic kidney disease surveillance system website," *BMC Nephrol.*, vol. 14, no. 1, pp. 2–4, 2013, doi: 10.1186/1471-2369-14-196.
- [5] F. Nyfantoro, T. A. Salim, and A. Mirmani, "Perkembangan Pengelolaan Arsip Elektronik Di Indonesia: Tinjauan Pustaka Sistematis," *Dipl. J. Kearsipan Terap.*, vol. 3, no. 1, p. 1, 2020, doi: .
- [6] A. Suryadi, "Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Arsip Surat Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall (Studi Kasus: Kantor Desa Karangrau Banyumas)," *J. Khatulistiwa Inform.*, vol. 7, no. 1, pp. 13–21, 2019, doi:10.31294/jki.v7i1.36..
- [7] M. Rifauddin, "Pengelolaan Arsip Elektronik Berbasis Teknologi," *Khizanah Al- Hikmah J. Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan*, vol. 4, no. 2, pp. 168–178, 2016, doi: <https://doi.org/10.24252/kah.v4i27>.
- [8] E. Chuvieco *et al.*, "Development of a framework for fire risk assessment using remote sensing and geographic information system technologies," *Ecol. Modell.*, vol. 221, no. 1, pp. 46–58, 2010, doi: 10.1016/j.ecolmodel.2008.11.017.
- [9] M. Wani, V. Raghavan, D. Abraham, and V. Kleist, "Beyond utilitarian factors: User

- experience and travel company website successes,” *Inf. Syst. Front.*, vol. 19, no. 4, pp. 769–785, 2017, doi: 10.1007/s10796-017
- [10] Q. Aini, B. S. Riza, N. P. L. Santoso, A. Faturahman, and U. Rahardja, “Digitalization of smart student assessment quality in era 4.0,” *Int. J. Adv. Trends Comput. Sci. Eng.*, vol. 9, no. 1.2 Special Issue, pp. 257–265, 2020, doi: 10.30534/IJATCSE/2020/3891.22020.
- [11] M Teguh Prihandoyo, “Unified Modeling Language (UML) Model Untuk Pengembangan Sistem Informasi Akademik Berbasis Web,” *J. Inform. J. Pengemb. IT*, vol. 3, no. 1, pp. 126–129, 2018.
- [12] R. S. Madanayake, G. K. A. Dias, and N. D. Kodikara, “Transforming Simplified Requirement in to a UML Use Case Diagram Using an Open Source Tool,” *Int. J. Comput. Sci. Softw. Eng.*, vol. 6, no. 3, pp. 2409–4285, 2017, [Online]. Available:
- [13] T. I. Hanafi, D. Afriyantari, and P. Putri, “Sistem Informasi Jual Beli Motor Bekas Berbasis Aplikasi Mobile Di Dealer Amanah Syariah Motor,” *Sist. Inf. Jual Beli Mot. Bek. Berbas. Apl. Mob. Di Deal. Amanah Syariah Mot.*, pp. 1–7, 2018.
- [14] Nurhasanah, Iis Ariska, et al. "Analisis Perancangan E-Business B2C (Business to Consumer) Upaya Digitalisasi Pengembangan UMKM (Studi Kasus: Kabupaten Pesawaran, Indonesia)." *Jurnal Nasional Pendidikan Teknik Informatika: JANAPATI* 11.3 (2022): 236-248.
- [15] Brilliant, Muhamad, Muhammad Reza Romahdoni, and Dedeh Ramadaniah. "SISTEM INFORMASI E-DOCUMENT KEPEGAWAIAN PADA KANTOR BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI MESUJI SEKAMPUNG BANDAR LAMPUNG." *SEAT: Journal Of Software Engineering and Technology* 2.1 (2022): 1-10.