



e - ISSN :
p - ISSN :

Journal of Software Engineering And Technology

accredited... Grade by Kemenristekdikti, Decree No: XX/E/KPT/XXXX
DOI: XX.XXXXX/SEAT.vxix.xxxx

SISTEM INFORMASI E - DOCUMENT KEPEGAWAIAN PADA KANTOR BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI MESUJI SEKAMPUNG BANDAR LAMPUNG

Muhammad Brilliant¹, Muhammad Reza Romahdoni², Dedeh Ramadaniah³

¹²³Institut Teknologi dan Bisnis Diniyyah Lampung

Article History:

Received: Dec 6th, 2021

Revised: Dec 10th, 2021

Accepted: Dec 25th, 2021

Published: Jan 1st, 2022

Keywords:

Sistem Informasi, E -
Docement, SSAD.

*Corresponding author:

brilliant@instidla.ac.id

Abstract: Saat ini pengelolaan data pegawai, penilaian kinerja, surat masuk dan surat keluar merupakan kegiatan rutin dilakukan oleh kasubag Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung Bandar Lampung. Pengelolaan dokumen masih menggunakan microsoft office dan harus di cetak terlebih dahulu apabila dokumen ingin diserahkan kepada pegawai lainnya, sehingga selain lambatnya proses pengiriman dokumen tentunya berkas dokumen yang semakin bertumpuk tidak dapat dihindari. Metode pengembangan sistem yang digunakan dalam penelitian ini adalah Metodologi Structured Systems Analysis and Design (SSAD). Metodologi ini memiliki beberapa tahapan penting yang harus dilakukan dalam merancang dan membangun e - document pada Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung Bandar Lampung. Sistem yang akan dibangun ditujukan untuk melakukan pengelolaan data E - document pada Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung Bandar Lampung berbasis website, sehingga dapat dihasilkan proses kerja yang lebih baik dan maksimal dengan menggunakan penyimpanan data yang tersentralisasi pada database yang dapat memudahkan kegiatan penambahan data, pencarian, dan publikasi data dengan menggunakan teknologi komputer. Aplikasi E- document akan lebih baik apabila dikembangkan menjadi berbasis android ataupun mobile agar dapat mudah di akses melalui perangkat handphone seluruh pegawai pada Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung Bandar Lampung.

SISTEM INFORMASI E – DOCUMENT KEPEGAWAIAN PADA KANTOR BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI MESUJI SEKAMPUNG BANDAR LAMPUNG

Muhammad Brilliant¹, Muhammad Reza Romahdoni², Dedeh Ramadaniah³

^{1,2,3}Institut Teknologi dan Bisnis Diniyyah Lampung

1. Pendahuluan

Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung Bandar Lampung merupakan suatu instansi milik negara dibawah naungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (KPUPT). Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung Bandar Lampung memiliki tugas pokok yaitu Melaksanakan pengelolaan sumber daya air di wilayah sungai yang meliputi perencanaan, pelaksanaan konstruksi, operasi dan pemeliharaan dalam rangka konservasi dan pendayagunaan sumber daya air dan pengendalian daya rusak air pada sungai, danau, waduk, bendungan dan tampungan air lainnya, irigasi, air tanah, air baku, rawa, tambak dan pantai. Pengarsipan data merupakan kegiatan penyimpanan dokumen yang dilakukan oleh pegawai pada perusahaan maupun sebuah instansi. Arsip adalah kumpulan dokumen yang disimpan secara teratur dan berencana karena mempunyai suatu kegunaan agar setiap kali diperlukan dapat cepat ditemukan kembali. Pada saat ini pengelolaan data pegawai, penilaian kinerja pegawai, surat masuk dan surat keluar merupakan kegiatan yang rutin dilakukan oleh kasubbag Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung Bandar Lampung. Pengelolaan dokumen dilakukan dengan cara masih menggunakan *microsoft office* dan harus di cetak terlebih dahulu apabila dokumen ingin diserahkan kepada pegawai lainnya, sehingga selain lambatnya proses pengiriman dokumen tentunya berkas dokumen yang semakin bertumpuk tidak dapat dihindari. Sistem tersebut masih ditemukan kendala dan belum optimal dalam membagikan informasi – informasi yang perlu di bagian seperti informasi kegiatan rutin dan penilaian kinerja pegawai. Maka dari itu diperlukan sistem teknologi informasi *E – Document* yang terintegrasi pada database dan bisa di akses secara online oleh seluruh pegawai. Dengan adanya sistem informasi *e - document* kepegawaian berbasis *web* diharapkan bisa membantu dalam kegiatan pengarsipan pada Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung Bandar Lampung yang terkait dengan pemberian hak akses kepada

kepala dinas, kasubbag kepegawaian dan pegawai. Sistem ini menghasilkan data yang sesuai dengan yang diinput oleh user seperti data pegawai, data penilaian kinerja pegawai dan surat masuk dan surat keluar secara per periode.

2. Penelitian terkait

Berdasarkan penelitian-penelitian yang pernah dilakukan mengenai sistem *E- Document*. Penelitian yang dilakukan oleh :

1. Halimah, Neni Purwati, Fadil Raditya NZ dengan judul “*Sistem Informasi E- Document Pada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya*” menjelaskan Dokumen di sebuah organisasi, perusahaan, atau instansi sangat diperlukan untuk menjadi bukti asli (otentik) dari sebuah fakta. Dokumen adalah suatu rekaman yang menyimpan berbagai informasi penting dan merupakan pertanggungjawaban kerja yang harus selalu dipelihara, dirawat dan dilindungi keberadaannya Teknologi saat ini memungkinkan dokumen dibuat dalam bentuk elektronik agar meminimalisir penumpukan dokumen paper base di lemari pengarsipan yang terkadang menyulitkan dalam pencariannya, rawan dengan kehilangan dokumen, dan kerusakan dokumen. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan di Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya adalah unit yang menjadi pusat administrasi akademik, sehingga penerapan pengarsipan digital atau e-dokumen ini menjadi alternatif solusi dari permasalahan yang ada selama ini. Adapun Metode penelitian yang digunakan adalah RUP (Rational Unified Process) pendekatan pengembangan perangkat lunak yang dilakukan berulang-ulang, focus pada arsitektur, lebih diarahkan berdasarkan penggunaan kasus (use case driven). Tahapan metode ini yaitu Inception (permulaan), Elaboration (perluasan atau

SISTEM INFORMASI E – DOCUMENT KEPEGAWAIAN PADA KANTOR BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI MESUJI SEKAMPUNG BANDAR LAMPUNG

Muhammad Brilliant¹, Muhammad Reza Romahdoni², Dedeh Ramadaniah³

^{1,2,3}Institut Teknologi dan Bisnis Diniyyah Lampung

- perencanaan), *Construction* (konstruksi), *Transition* (transisi). Dengan tools pengembangan perangkat lunak menggunakan *Unified Modeling Language* (UML) dan menggunakan bahasa pemrograman Pear Hypertext Preprocessor (PHP). Sistem e-dokumen yang dibangun dapat menjaga keamanan data dan informasi dari bahaya yang tidak diinginkan seperti kebakaran, banjir, kehilangan dokumen, kerusakan dokumen dan lain sebagainya, dapat mempermudah pencarian dokumen tanpa proses yang lama, serta dapat meminimalisir penggunaan lemari dan ruangan yang sangat besar atau banyak.[1].
2. Imam Solikin, M Soekarno Putra dengan judul “*Aplikasi E-Document Pada Kantor Kepala Desa Tugu Jaya Berbasis Website*” menjelaskan Kantor Kepala Desa Tugu Jaya Kabupaten Ogan Komering Ilir sangat membutuhkan proses penyimpanan atau pengarsipan dokumen yang sangat baik. Sekarang ini proses penyimpanan atau pengarsipan dokumen masih dilakukan secara manual yaitu semua dokumen (berkas kertas) disimpan didalam lemari penyimpanan. Berdasarkan proses tersebut permasalahan yang terjadi seperti bertambahnya jumlah dokumen setiap harinya menyebabkan meningkatnya kebutuhan akan tempat penyimpanan dokumen. Selain itu permasalahan lainnya adalah kesulitan didalam hal pencarian dokumen ketika dibutuhkan, resiko kehilangan dokumen disebabkan penyusunan dokumen yang tidak tersusun dengan rapi, bahkan kerusakan dokumen yang diakibatkan lamanya dokumen tersimpan atau oleh hewan. Solusi dari permasalahan tersebut adalah perlu adanya pengembangan media penyimpanan seperti aplikasi e-document berbasis web yang bermanfaat untuk menyimpan dan mengarsikan dokumen secara elektronik. Metode pengembangan aplikasi yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode waterfall dengan beberapa tahapan yaitu communication, planning, modeling, construction, dan deployment. Teknik pengumpulan data yang dilakukan ialah teknik ialah teknik observasi, teknik wawancara dan teknik dokumentasi. Penelitian ini menghasilkan suatu aplikasi e-document pada kantor kepala desa Tugu Jaya Kabupaten Ogan Komering Ilir berbasis web yang bertujuan mempermudah penyimpan, meningkatkan keamanan dokumen atau agar dokumen tidak rusak, mempermudah pencari dokumen bila diperlukan sewaktu- waktu. [2].
 3. I Afrianto , A Heryandi, A Finandhita, S Atin dengan judul “*Prototype of E-Document Application Based on Digital Signatures to Support Digital Document Authentication*” menjelaskan The purpose of this research is to develop a prototype of a web-based application that can be used to provide digital signatures on files or digital documents. This prototype uses a digital signature mechanism issued by the Ministry of Communication and Information of the Republic of Indonesia (KOMINFO). The results of the research conducted by using the alpha test showed that all functionalities in the application have been able to run well. While the authentication test shows that any changes made to a document that has a digital signature will invalidate the digital signature, which means that there are attempts to falsify documents and their authenticity can be identified. This is because in documents that have the digital signature will have a certain hash value which if the document is changed or modified, then the hash value will change. This is what determines whether a document is still original or has been modified its contents, namely by

SISTEM INFORMASI E – DOCUMENT KEPEGAWAIAN PADA KANTOR BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI MESUJI SEKAMPUNG BANDAR LAMPUNG

Muhammad Brilliant¹, Muhammad Reza Romahdoni², Dedeh Ramadaniah³

^{1,2,3}Institut Teknologi dan Bisnis Diniyyah Lampung

- comparing the hash value contained in the document.[3].
4. Fernando Pratama Arianto dengan judul “*Perancangan Sistem Informasi E-Dokument Sebagai Implementasi E-Government*” menjelaskan Sekolah Polisi Negara (SPN) Kemiling Polda Lampung yang berada di jalan Untung suropati No.1 Kelurahan Beringin Raya Kecamatan Kemiling, Bandar Lampung merupakan isntitusi yang bergerak dalam bidang pemerintahan unsur pelaksanaan polda lampung yang berada dibawah Kapolda Lampung yang bertugas melaksanakan pendidikan utamanya Bintara Polri serta pendidikan dan pelatihan sesuai program atau kebijakan pimpinan Polda Lampung. Metode pengembangan sistem menggunakan metode Extreme Programming, perancangan sistem menggunakan perancangan sistem UML dan metode pengujiaanya yaitu menggunakan metode black box testing. Agar penelitian ini tidak bersifat subjectif maka penulis juga menggunakan metode penelitian berupa pengamatan, wawancara, dokumentasi dalam pengelolaan e-document. Adapun tujuannya yaitu membuat sistem infromasi e- document berbasis web dan untuk membantu mempermudah dalam mencatat penyimpanan data pada SPN Kemiling Polda Lampung. Sistem informasi berbasis web yang dapat digunakan bagi admin SPN Kemiling Polda Lampung diperlukan sebuah pengembangan sistem dengan menggunakan metode pengembangan Extreme Programming (XP) dimulai dari Planning, desain, coding, dan testing. Analisis yang digunakan adalah Analisis Pieces, Analisis Kebutuhan Sistem, Analisis Kelayakan, Analisis Aktor, Analisis Usecase. Dari tahapan pengembangan ini dibuatlah rancangan desain sistem menggunakan UML yaitu dengan model perancangan usecase diagram dan squence diagram. Implementasi di sistem ini menggunakan PHP (Sublime text) dan MySQL. Hasil pengujian yang dilakukan menggunakan metode pengujian black box, yaitu dengan cara melakukan pengujian berdasarkan alur kerja program. Berdasarkan hasil pengujian menunjukkan angka 100% yang dimana pada tabel kriteria skor responden menunjukan bahwa sistem yang sudah dibuat layak untuk di implementasikan.[4].
 5. Agustina Simangunsong dengan judul “*Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web Agustina*” menjelaskan Arsip mempunyai peranan yang penting dalam sebuah instansi atau perusahaan dan digunakan dalam mendukung proses administrasi atau kegiatan yang dilakukan diperusahaan. Apabila arsip yang dimiliki kurang baik pengelolaannya dapat mengakibatkan sulitnya menemukan informasi yang telah disimpan dan akhirnya dapat menghambat tahapan proses pekerjaan selanjutnya. Oleh karena itu sebaiknya arsip dikelola menggunakan sistem pengelolaan arsip yang baik dan benar.Pada penelitian ini dibahas bagaimana merancang, menerapkan sistem serta pemeliharaan dan keamanan dokumen sehingga terhindar dari kerusakan.sistem dibuat dengan menggunakan aplikasi php mysql dengan tujuan pengarsipan dokumen yang berbasis web ini dilakukan untuk membantu dan mencegah proses yang sangat lama dalam penyimpanan maupun pencarian suatu dokumen yang dibutuhkan diwaktu yang cepat, tepat dan terperinci. Oleh karena itu sistem ini sangat membantu pihak SDM di Perumnas Regional – I Medan dalam melakukan pekerjaan dengan efektif dan efesien. Metode pengumpulan data dalam penelitian ini yaitu studi kepustakaan, wawancara, observasi,dan dokumen. Berdasarkan pembahasan pengarsipan

SISTEM INFORMASI E – DOCUMENT KEPEGAWAIAN PADA KANTOR BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI MESUJI SEKAMPUNG BANDAR LAMPUNG

Muhammad Brilliant¹, Muhammad Reza Romahdoni², Dedeh Ramadaniah³

^{1,2,3}Institut Teknologi dan Bisnis Diniyyah Lampung

dokumen berbasis web pada Perumnas Regional-I Medan peneliti berharap sistem yang dibuat membantu dan memudahkan bagian SDM dalam proses penyimpanan, pencarian dan dokumen yang tak mudah hilang atau tercecer.[5]

6. Sri Hasta Mulyani dengan judul “*Sistem Informasi E-Documen Pada Badan Penjamin Mutu Akademik Universitas Respati Yogyakarta*” menjelaskan Berdasarkan perkembangan teknologi digitalisasi dokumen dan layanan internet yang sudah ada di perguruan tinggi maka penelitian ini bertujuan untuk merancang bangun sistem pengelolaan dokumen elektronik pada perguruan tinggi. Sistem dikembangkan dengan perangkat lunak pengembangan yaitu:PHP, Drupal 7.20 dan Database Management System MySQL. Hasil dari penelitian diharapkan membantu perguruan tinggi dalam pengelolaan dokumen yang lebih baik dengan adanya penyimpanan salinan fisik dokumen ke dalam media elektronik, mempercepat proses pencarian dokumen yang dilakukan secara elektronik dengan akses melalui internet, efisiensi dalam penyediaan sarana dan prasarana dalam pentimpanan dokumen.[6].
7. Tia Arnova, Imam Ahmad dengan judul “*Sistem Informasi E-Documen Korespodensi Pada Korem 043/Gatam*” menjelaskan Korem/043 Gatam merupakan sebuah Instansi milik negara yang bergerak dalam bidang militer. Mempunyai tugas pokok menegakkan kedaulatan Negara, mempertahankan keutuhan wilayah darat provinsi Lampung yang berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 melindungi segenap bangsa dan seluruh tumpah darah Indonesia di wilayah darat provinsi Lampung dari ancaman dan gangguan. Permasalahan yang terdapat pada

Instansi atau perusahaan tersebut adalah sistem pengarsipan yang berjalan di Korem 043/Gatam masih menggunakan cara manual yaitu dengan menuliskan dibuku agenda sehingga dalam melakukan pencarian surat membutuhkan waktu yang lama karena harus memeriksa buku agenda satu persatu dan tidak adanya laporan kepada Kasi Ops tiap bulannya. Metode pengumpulan data yang dilakukan yaitu wawancara, pengamatan, dan tinjauan pustaka. Merancang dan Mengimplementasikan sistem informasi e-document korespondensi pada Korem 043/Gatam proses penyimpanan menjadi lebih efektif, sehingga pencarian surat masuk dan surat keluar lebih cepat dan meminimalisir kerusakan atau kehilangan data. Pembuatan laporan surat masuk dan surat keluar sesuai dengan kebutuhan, sehingga mempermudah staf operasional dalam memberikan laporan kepada Kasi operasional dan Danrem. kemudian dikembangkan dengan metode pengembangan sistem waterfall membuat Diagram Konteks, DFD Level 0, ERD, dan pembuatan aplikasi dengan menggunakan Borland Delphi 7.0 dan Mysql.[7]

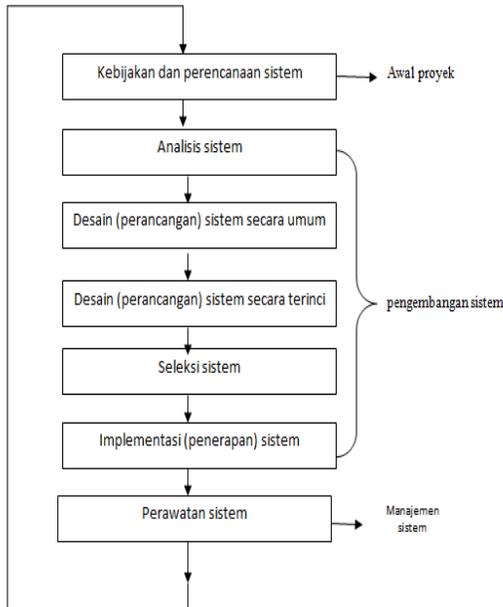
3. Metodologi Penelitian

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah Metodologi *Structured Systems Analysis and Design* (SSAD). Metodologi ini memiliki beberapa tahapan penting yang harus dilakukan dalam merancang dan membangun *e - document* pada Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung Bandar Lampung. Adapun proses tahapan yang akan digunakan antara lain sebagai berikut:

SISTEM INFORMASI E – DOCUMENT KEPEGAWAIAN PADA KANTOR BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI MESUJI SEKAMPUNG BANDAR LAMPUNG

Muhammad Brilliant¹, Muhammad Reza Roma

^{1,2,3}Institut Teknologi dan Bisnis Diniy.



Gambar 1 Siklus *Structured Systems Analysis and Design (SSAD)*

3.1 Kebijakan dan Perencanaan Sistem

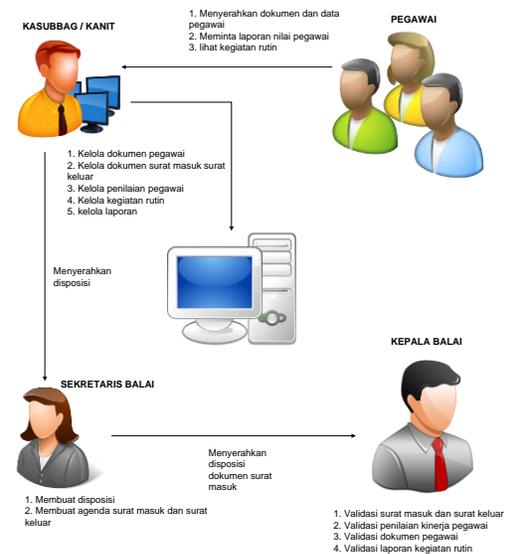
Kebijakan dan perencanaan sistem dilakukan untuk meminta persetujuan penelitian serta penentuan objek penelitian Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung Bandar Lampung. Tahapan ini dilakukan untuk proses pengumpulan data-data yang diperlukan seperti apa proses pengumpulan dokumen data berdasarkan dokumen kepegawaian, penilaian kinerja pegawai, serta dokumen surat masuk dan surat keluar pada Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung Bandar Lampung.

3.2 Analisis Sistem

Analisis sistem dilakukan untuk mengidentifikasi permasalahan pada sistem penyimpanan dokumen yang sedang berjalan saat ini pada Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung Bandar Lampung. Tahapan ini dilakukan dengan beberapa tahapan yang meliputi :

3.3 Analisis sistem berjalan

Analisis sistem berjalan ini dilakukan dengan menggambarkan alur dari sistem pengumpulan dokumen yang berjalan saat ini pada Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung Bandar Lampung.



Gambar 2 Analisis Sistem Berjalan

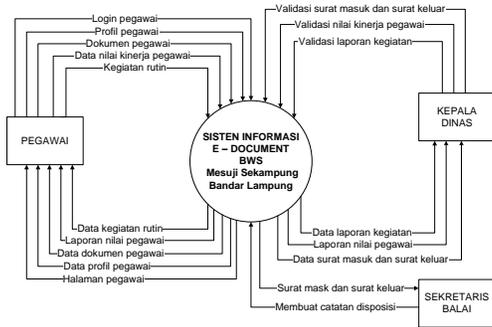
3.4 Desain Sistem yang di usulkan

Berikut adalah usulan model sistem *e - document* yang dirancang untuk mengatasi masalah yang ada pada sistem *e - document* pada Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung Bandar Lampung meliputi pengolahan pegawai, penilaian kinerja pegawai dan pengelolaan surat masuk dan surat keluar. Alur sistem *e - document* yang diusulkan tersebut ditampilkan dalam bentuk *context diagram* dan *data flow diagram*.

SISTEM INFORMASI E – DOCUMENT KEPEGAWAIAN PADA KANTOR BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI MESUJI SEKAMPUNG BANDAR LAMPUNG

Muhammad Brilliant¹, Muhammad Reza Romahdoni², Dedeh Ramadaniah³

^{1,2,3}Institut Teknologi dan Bisnis Diniyyah Lampung



Gambar 3 Context Diagram Sistem yang Diusulkan.

Gambar 3 Menunjukkan *context diagram* sistem *e - document* yang diusulkan, rancangan sistem tersebut memberikan penggambaran alur data secara keseluruhan meliputi pengelolaan data pegawai, penilaian kinerja pegawai dan pengolahan surat masuk dan surat keluar pada Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung Bandar Lampung.

4 Hasil

Hasil dari Sistem E – Document Kepegawaian pada Kantor Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung Bandar Lampung adalah sebagai berikut :

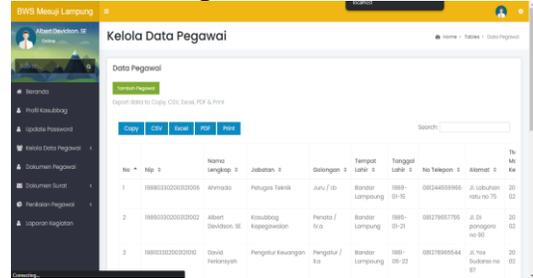
a. Index / Halaman Utama



Gambar 4. Index / Halaman utama

Gambar diatas merupakan halaman utama pada Sistem Informasi *e - document* pada Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung Bandar Lampung

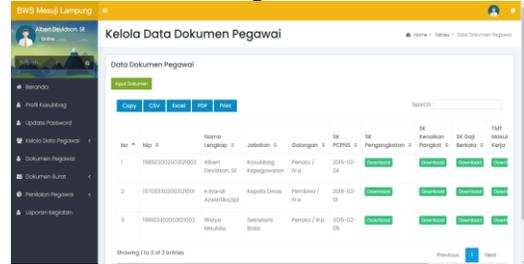
b. Kelola Data Pegawai



Gambar 5. Kelola Data Pegawai

Halaman bagi kasubbag kepegawaian guna mengelola data pegawai

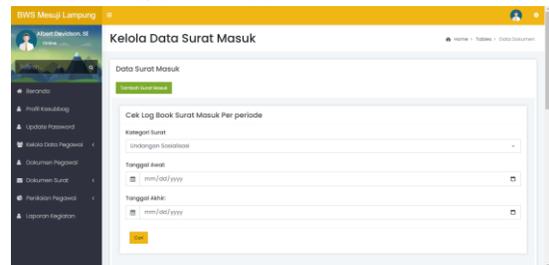
c. Kelola Dokumen Pegawai



Gambar 6. Halaman Dokumen Pegawai

Halaman bagi kasubbag kepegawaian guna mengelola data kategori dokumen

d. Dokumen Surat Masuk



Gambar 7. Halaman Dokumen Surat Masuk

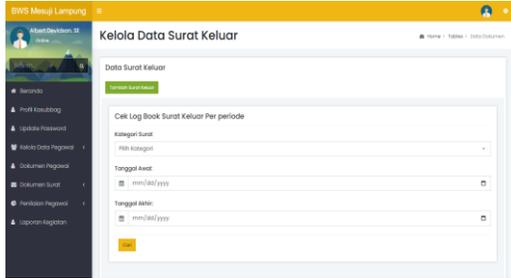
Halaman bagi kasubbag kepegawaian untuk menambahkan data surat masuk

SISTEM INFORMASI E – DOCUMENT KEPEGAWAIAN PADA KANTOR BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI MESUJI SEKAMPUNG BANDAR LAMPUNG

Muhammad Brilliant¹, Muhammad Reza Romahdoni², Dedeh Ramadaniah³

^{1,2,3}Institut Teknologi dan Bisnis Diniyyah Lampung

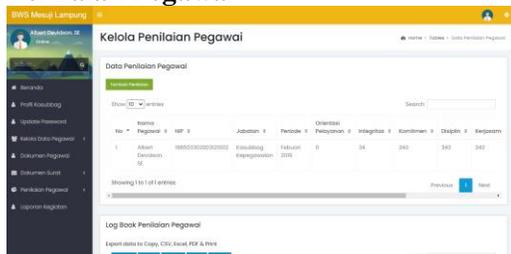
e. Dokumen Surat Keluar



Gambar 8. Halaman Dokumen Surat Keluar

Halaman bagi kasubbag kepegawaian untuk menambahkan data surat keluar

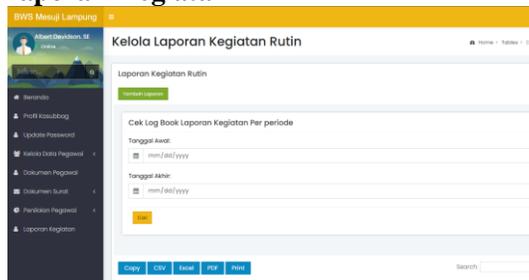
f. Penilaian Pegawai



Gambar 9. Halaman Penilaian Pegawai

Halaman bagi kasubbag kepegawaian untuk menilai kinerja pegawai.

g. Laporan Kegiatan



Gambar 10. Halaman Laporan Kegiatan

Halaman bagi kasubbag kepegawaian untuk melihat report nilai kinerja pegawai

5. Kesimpulan

1. Sistem yang akan dibangun ditujukan untuk melakukan pengelolaan data E – document pada Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung Bandar Lampung berbasis *website*, sehingga dapat dihasilkan proses kerja yang lebih baik dan maksimal dengan menggunakan penyimpanan data yang tersentralisasi pada database yang dapat memudahkan kegiatan penambahan data, pencarian, dan publikasi data dengan menggunakan teknologi komputer.
2. Sistem yang diusulkan diharapkan dapat lebih mengoptimalkan proses pengelolaan dokumen dan pembuatan laporan kepegawaian, surat masuk dan surat keluar, penilaian kinerja karyawan dan kegiatan rutin per periode Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung Bandar Lampung.

Daftar Pustaka

- [1] N. Purwati and F. R. Nz, “Sistem Informasi E-Document Pada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya,” pp. 293–301, 2019.
- [2] I. Solikin and M. S. Putra, “APLIKASI E-DOCUMENT PADA KANTOR KEPALA DESA TUGU JAYA,” vol. XVI, pp. 89–94, 2018.
- [3] A. M. Rukmi and D. Budi, “Prototype of E-Document Application Based on Digital Signatures to Support Digital Document Authentication Prototype of E-Document Application Based on Digital Signatures to Support Digital Document Authentication,” 2020, doi: 10.1088/1757-899X/879/1/012042.
- [4] F. P. Arianto, “PERANCANAN SISTEM INFORMASI E-DOCUMENT SEBAGAI IMPLEMENTASI E-GOVERNMENT,” vol. 2, no. 1, pp. 144–150, 2021.

**SISTEM INFORMASI E – DOCUMENT KEPEGAWAIAN PADA KANTOR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI MESUJI SEKAMPUNG BANDAR
LAMPUNG**

Muhammad Brilliant¹, Muhammad Reza Romahdoni², Dedeh Ramadaniah³

^{1,2,3}Institut Teknologi dan Bisnis Diniyyah Lampung

- [5] A. Simangunsong, “Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web,” vol. 2, no. 1, pp. 11–19, 2018.
- [6] S. H. Mulyani, “SISTEM INFORMASI E-DOCUMENT PADA BADAN PENJAMIN,” 2014.
- [7] K. Gatam, “SISTEM INFORMASI E-DOCUMENT KORESPONDENSI PADA,” vol. 1, no. 2, pp. 15–18, 2015.

**SISTEM INFORMASI E – DOCUMENT KEPEGAWAIAN PADA KANTOR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI MESUJI SEKAMPUNG BANDAR
LAMPUNG**

Muhammad Brilliant¹, Muhammad Reza Romahdoni², Dedeh Ramadaniah³

^{1,2,3}Institut Teknologi dan Bisnis Diniyyah Lampung