

PENERAPAN SISTEM INFORMASI E-DOCUMENT PADA KEJAKSAAN NEGERI LAMPUNG TENGAH

Muhammad Reza Romahdoni¹, Sevi Andriasari², Dedeh Ramadaniah³

^{1,2,3} Institut Teknologi dan Bisnis Diniyyah Lampung

Article History:

Received: June, 10, 2023
Revised: June, 15, 2023
Accepted: June, 25, 2023
Published: August, 07, 2023

Keywords: Sistem Informasi, E – Document, Kejaksaan negeri, UML

*Corresponding author:

m.rezarhomadoni@gmail.com

Abstract: Kejaksaan Negeri Lampung Tengah adalah Kejaksaan Negeri Tipe B dengan wilayah hukum melingkupi Kabupaten Lampung Tengah. Permasalahan yang ada saat ini pada kejaksaan negeri Lampung Tengah adalah lambatnya dalam pencarian data terkait penyimpanan dokumen meliputi dokumen administrasi, dokumen perkara dan dokumen jadwal persidangan. Beberapa faktor penyebab lambatnya waktu pencarian data diantaranya ruang penyimpanan terbatas, kesulitan mencari dokumen, kerumitan proses penyimpanan. Dalam penelitian ini metode yang digunakan adalah metode deskriptif. Penggunaan metode deskriptif pada penelitian ini sangat tepat untuk diterapkan karena penelitian ini berkaitan dengan keadaan fenomena berdasarkan prosedur ilmiah yaitu penerapan sistem informasi dokumen. Pemodelan yang di gunakan pada penelitian ini yaitu dengan Unified Modelling Language (UML) Dengan penerapan sistem informasi e- dokumen diharapkan akan dapat menjadi acuan dalam pengembangan sebuah sistem informasi pengelolaan dokumen guna menunjang sistem pengelolaan dokumen yang lebih efektif dan efisien, data yang tersimpan dapat dibackup sehingga meminimalisir kerusakan atau kehilangan data. Pembuatan laporan dan dokumen lainnya sesuai dengan kebutuhan, sehingga mempermudah pegawai terkait dalam memberikan laporan. Pastikan ada kebijakan keamanan data yang ketat, termasuk enkripsi dan otorisasi akses, untuk melindungi dokumen-dokumen penting dari akses yang tidak sah. Lakukan backup data secara rutin untuk menghindari kehilangan informasi dalam kasus kegagalan teknis atau bencana. Lakukan evaluasi secara berkala untuk mengukur efektivitas penerapan e-document dan identifikasi area di mana perbaikan bisa dilakuka.

1. Pendahuluan

Kejaksaan Negeri Lampung Tengah adalah Kejaksaan Negeri Tipe B dengan wilayah hukum melingkupi Kabupaten Lampung Tengah yang sangat luas. Wilayah Hukum Kejaksaan Negeri Lampung Tengah mencakup 28 (dua puluh delapan) Kecamatan dan 10 (sepuluh) Kelurahan dan 301 (tiga ratus satu)

Desa/Kampung, dengan luas wilayah 4.789,82 Km² dan jumlah penduduk sebanyak + 1.391.683 jiwa (statistik tahun 2021). Kejaksaan adalah badan peradilan yang menjalankan kekuasaan kehakiman di bidang eksekutif yang melaksanakan kekuasaan negara di bidang penuntutan serta kewenangan lain berdasarkan undang-

undang. Revisi Undang-Undang Kejaksaan No. 16 Tahun 2021.

Pengarsipan data merupakan kegiatan penyimpanan dokumen yang dilakukan oleh pegawai pada perusahaan maupun sebuah instansi. Arsip adalah kumpulan dokumen yang disimpan secara teratur dan berencana karena mempunyai suatu kegunaan agar setiap kali diperlukan dapat cepat ditemukan kembali.[1]

Penelitian tentang sistem informasi untuk pengelolaan dokumen berbasis teknologi informasi telah dilakukan oleh beberapa peneliti. Juanda Hakim Lubis, Rizki Muliono, Nurul Khairina pada penelitiannya yang berjudul “Perancangan Dan Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Dokumentasi Dan Pelaporan Dokumen Borang Akreditasi Program Studi”, menjelaskan Untuk meningkatkan kinerja dalam pemrosesan dokumen maka akan dibangun sebuah sistem untuk mempermudah dosen dan pegawai dalam mengelola dokumen- dokumen LKPS-APS secara baik dan terperinci, serta mengurangi alasan dosen ataupun pegawai tidak dapat mengikuti rapat dalam pengerjaan dan pengumpulan dokumen LKPS- APS yang bisa di submit kedalam sistem secara online dan diskusi per dokumen barbuk secara online didalam sistem informasi LKPS-APS sesuai 9 kriteria standart sesuai Instrument Akreditasi Program Studi 4.0 (IAPS 4.0) untuk Akreditasi Program Studi.[2]

Penelitian sekanjutnya dilakukan oleh Muhammad Reza Romahdoni dengan judul “Sistem Informasi E - Document Pada Badan Penjamin Mutu Akademik Berbasis Mobile (Study Kasus : Pada Jurusan Iib Darmajaya Bandar Lampung” menjelaskan, Dengan adanya sistem e- document penjamin mutu berbasis mobile, diharapkan dapat membantu pihak jurusan dalam dokumentasi berkas penjamin mutu. Sistem ini dapat diakses oleh bagian KBK jurusan, sekretaris jurusan dan ketua jurusan semua program studi tingkat strata satu IIB Darmajaya Diharapkan untuk pengembangan lebih lanjut sistem informasi e- document penjamin mutu dan SDM dapat terintegrasi langsung pada

website official IIB Darmajaya sebagai fitur penyimpanan dokumen melalui media teknologi informasi.[3]

Selanjutnya, Widiyanto dalam penelitiannya yang berjudul” Sistem Informasi Manajemen Dokumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Jarak Jauh” menjelaskan, Hasil uji coba dengan user menunjukkan respon yang positif dalam penggunaan aplikasi untuk penge- lolaan dokumen akreditasi. Pengguna dipermudah dalam pengelolaan dokumen dan pencarian kembali dokumen yang sudah disusun. Masukan pengguna un- tuk sistem in antarlain; penambahan notifikasi pengingat deadline dan update data, pilihan tampilan front end, data dosen disetiap UPBJJ beserta profilnya.[4]

Selanjutnya, Ahmad Ridoh pada penelitiannya yang berjudul “Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Dokumen Layanan Publik Berbasis Web untuk Mempermudah Masyarakat Memperoleh Informasi pada Pemerintah Kabupaten Bungo” menjelaskan Dengan adanya sistem informasi berbasis web pada suatu pemerintahan, memberikan kemudahan kepada masyarakat untuk mengetahui seluruh dokumen dan layanan informasi. Fitur yang dirancang pada sistem informasi berbasis web dapat disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat pada umumnya. Penelitian ini menggunakan model perancangan waterfall yang memiliki tahapan yaitu, perencanaan, rancangan sistem, implementasi, verifikasi dan perawatan (maintenance). Adapun alat bantuan perancangan sistem ini meliputi, pembuatan DFD, Konteks Diagram, ERD, UML. Penelitian ini menghasilkan sebuah aplikasi system informasi dokumen dan layanan public yang telah melalui tahap uji coba black box.[5]

Selanjutnya, penelitiannya yang dilakukan oleh Faisal Juliyanto yang berjudul “Rekayasa Aplikasi Manajemen E-Filling Dokumen Surat Pada Pt Alp (Atosim Lampung Pelayaran)” menjelaskan Hasil yang dicapai adalah sebuah sistem e-dokumen dalam memanajemen pengarsipan dokumen. Aplikasi dokumen menjadi salah satu penerapan alternatif solusi yang cukup

handal untuk memecahkan masalah ini. Hasil pengujian dilakukan dengan melibatkan responden sebanyak 10 orang dan menghasilkan penilaian sebesar 100%. [6]

Penelitian selanjutnya dilakukan oleh Fernando Pratama Arianto dengan judul "Perancangan Sistem Informasi E-Dokument Sebagai Implementasi E-Government" menjelaskan Berdasarkan hasil pembahasan yang telah dilakukan, maka dapat disimpulkan sebagai berikut untuk menghasilkan sebuah sistem informasi berbasis web yang dapat digunakan bagi admin SPN Kemiling Polda Lampung diperlukan sebuah pengembangan sistem dengan menggunakan metode pengembangan Extreme Programming (XP) dimulai dari Planning, desain, coding, dan testing. Analisis yang digunakan adalah Analisis Pieces, Analisis Kebutuhan Sistem, Analisis Kelayakan, Analisis Aktor, Analisis Usecase. Dari tahapan pengembangan ini dibuatlah rancangan desain sistem menggunakan UML yaitu dengan model perancangan usecase diagram dan sequence diagram. Implementasi di sistem ini menggunakan PHP (Sublime text) dan MySQL. Hasil pengujian yang dilakukan menggunakan metode pengujian black box, yaitu dengan cara melakukan pengujian berdasarkan alur kerja program. Berdasarkan hasil pengujian menunjukkan angka 100% yang dimana pada tabel kriteria skor responden menunjukkan bahwa sistem yang sudah dibuat layak untuk di implementasikan. [7]

Penelitian selanjutnya dilakukan oleh Vincentius Alfredo yang berjudul "Rancang Bangun Sistem Informasi Repositori Digital Dokumen Internal Berbasis Web" menjelaskan Dalam proses rancang bangun menggunakan metode three major's phases yang terbagi menjadi analisis, desain, dan implementasi. Sistem akan dibuat menggunakan PHP dan menggunakan web (web-based system) dan pada laporan akan mencakup data gathering, data flow analysis, data entry design, input design, output design, mindmap, logical database, hasil tangkapan layar dan juga hasil testing pada sistem informasi repositori desa. Hasil dari penelitian ini adalah sistem Informasi

repositori untuk dokumen internal Desa Sumber Sekar. [8]

Permasalahan yang ada saat ini pada kejaksaan negeri Lampung Tengah adalah lambatnya dalam pencarian data terkait penyimpanan dokumen meliputi dokumen administrasi, dokumen perkara dan dokumen jadwal persidangan. Beberapa faktor yang menyebabkan lambatnya waktu pencarian data diantaranya ruang penyimpanan terbatas, kesulitan mencari dokumen, kerumitan proses penyimpanan.

Tujuan dan sasaran dari penelitian ini adalah mengusulkan suatu penerapan sistem informasi penyimpanan dokumen secara online yang berupa file digital yang dapat diakses oleh pegawai kejaksaan secara cepat dan mudah

Penyimpanan dokumen secara online dapat membantu pegawai kejaksaan negeri Lampung Tengah dalam mempersiapkan dokumen- dokumen yang diperlukan dengan lebih mudah dan terorganisir dan yang pasti lebih efektif dan efisien.

2. Metodologi Penelitian

Dalam penelitian ini metode yang digunakan adalah metode deskriptif. Metode deskriptif adalah metode untuk menjelaskan kejadian dengan tujuan menjabarkan dan memberikan penjelasan keadaan atau fenomena berdasarkan prosedur ilmiah. [9]

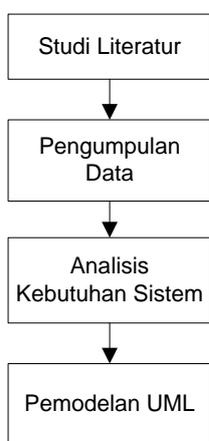
Penggunaan metode deskriptif pada penelitian ini sangat tepat untuk diterapkan karena penelitian ini berkaitan dengan keadaan fenomena berdasarkan prosedur ilmiah yaitu penerapan sistem informasi dokumen. Kerangka kerja yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Studi Literatur mempelajari dan memahami teori-teori yang menjadi pedoman dan referensi guna penyelesaian masalah yang dibahas dalam penelitian ini.
- b. Pengumpulan data mengumpulkan data-data yang berhubungan dengan dokumen yang terkait dengan

penyimpanan dokumen di kejaksaan negeri Lampung Tengah

- c. Melakukan analisa terhadap kebutuhan sistem Pada tahap ini dilakukan analisis kebutuhan sistem yang akan di bangun.
- d. Memodelkan dengan Unified Modelling Language (UML) Pada tahap ini pemodelan sistem menggunakan UML, yakni Usecase.

Kerangka kerja penelitian dapat dilihat pada Gambar 1



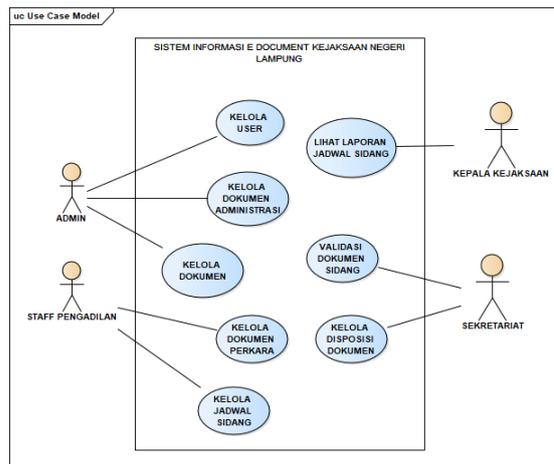
Gambar 1. Kerangka Kerja Penelitian

3. Hasil dan Pembahasan

Berikut adalah hasil dari penerapan sistem informasi e-dokumen pada kejaksaan negeri Lampung Tengah yang dimodelkan dengan menggunakan unified modelling language.

a. Unified Modelling Language.

Pada penerapan sistem informasi e-dokument, aktor dibedakan menjadi empat aktor yaitu aktor admin, sekretariat, staff pengadilan dan kepala kejaksaan. Aktor admin bertugas dalam mengelola dokumen dan user lainnya adalah yang akan mengakses dokumen. Berikut use case diagram yang diusulkan untuk pemodelan ini.



Gambar 2. Use Case Diagram

Pada use case diagram di atas menjelaskan bahwa user yakni pegawai dari masing-masing unit di kejaksaan negeri Lampung Tengah. Ketika pegawai ingin download dokumen yang dibutuhkan, pegawai harus login untuk mendapatkan akun dan melakukan login agar bisa mendapatkan dokumen yang dibutuhkan.

Dari penerapan sistem informasi e-dokument menggunakan Unified Modelling Language diharapkan akan dapat menjadi acuan dalam pembangunan dan pengembangan sebuah sistem informasi pengelolaan dokumen pada kejaksaan negeri Lampung Tengah guna menunjang sistem pengelolaan dokumen yang lebih efektif dan efisien.

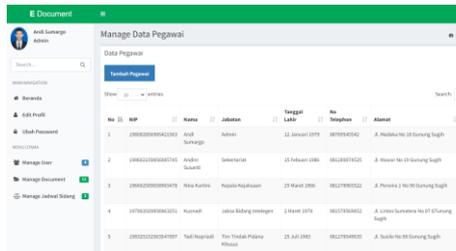
b. Implementasi

1) Halaman Utama/ Index

Gambar berikut merupakan halaman utama pada sistem. Tampilan index/halaman utama dapat dilihat pada Gambar 3.

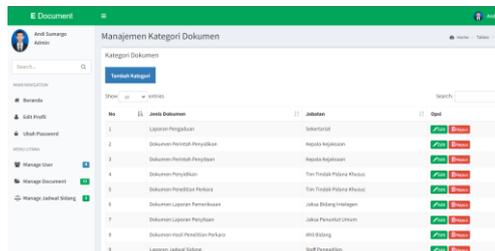


Gambar 3. Index/halaman Utama
 2) **Halaman Kelola Data Pegawai**
 Gambar berikut merupakan halaman kelola data pegawai. Tampilan halaman kelola data pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.



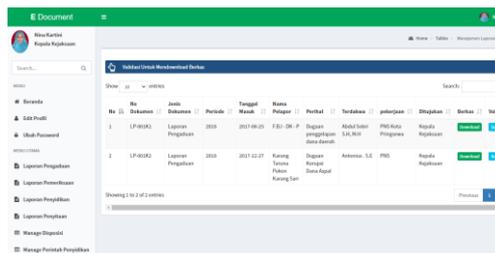
Gambar 4. Kelola Data Pegawai

3) **Halaman Kelola Kategori Dokumen**
 Gambar berikut merupakan halaman kelola kategori dokumen. Tampilan halaman kelola kategori dokumen dapat dilihat pada Gambar 5.

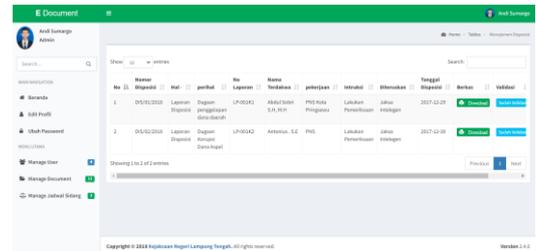


Gambar 5. Kelola Kategori Dokumen

4) **Halaman Laporan Penyidikan**
 Gambar berikut merupakan halaman laporan penyidikan. Tampilan halaman kelola laporan penyidikan dapat dilihat pada Gambar 6.

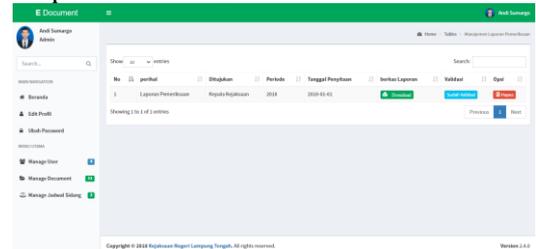


Gambar 6. Laporan Penyidikan
 5) **Halaman Kelola Data Disposisi**
 Gambar berikut merupakan halaman kelola data disposisi. Tampilan halaman kelola data disposisi dapat dilihat pada Gambar 7.



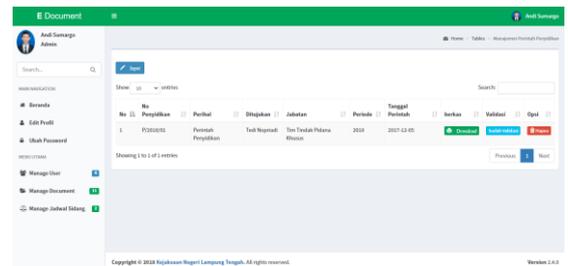
Gambar 7. Kelola Data Disposisi

6) **Halaman Laporan Pemeriksaan**
 Gambar berikut merupakan halaman kelola dlaporan pemeriksaan. Tampilan halaman laporan pemeriksaan dapat dilihat pada Gambar 8.



Gambar 8. Laporan Pemeriksaan

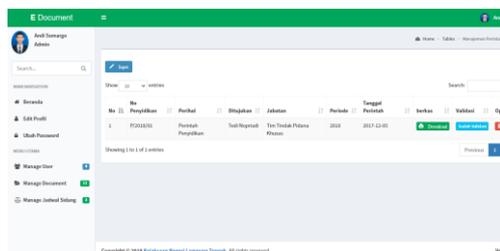
7) **Halaman Dokumen Penyidikan**
 Gambar berikut merupakan halaman dokumen penyidikan. Tampilan halaman dokumen penyidikan dapat dilihat pada Gambar 9.



Gambar 9. Dokumen penyidikan

8) Halaman Dokumen Penyidikan

Gambar berikut merupakan halaman dokumen penyidikan. Tampilan halaman dokumen penyidikan dapat dilihat pada Gambar 10.



Gambar 10. Dokumen penyidikan

4. Simpulan dan Saran

Simpulan

1. Dengan adanya penerapan sistem e-document pada kejaksaan negeri Lampung Tengah, diharapkan pegawai terkait dalam dokumentasi berkas. Sistem ini dapat diakses oleh bagian administrasi, staff pengadilan, sekretariat dan kepala kejaksaan yang ada di kejaksaan negeri Lampung Tengah
2. Setelah dibuatnya sistem informasi e-document pada kejaksaan negeri Lampung Tengah, data yang tersimpan dapat dibackup sehingga meminimalisir kerusakan atau kehilangan data. Pembuatan laporan

dan dokumen lainnya sesuai dengan kebutuhan, sehingga mempermudah pegawai terkait dalam memberikan laporan kepada kepala kejaksaan yang ada di kejaksaan negeri Lampung Tengah.

Saran

1. Kesadaran dan Pelatihan: Sosialisasikan manfaat e-document kepada seluruh pegawai dan berikan pelatihan yang memadai tentang cara menggunakan dan mengelola dokumen elektronik dengan efektif dan aman.
2. Perlindungan Data: Pastikan ada kebijakan keamanan data yang ketat, termasuk enkripsi dan otorisasi akses, untuk melindungi dokumen-dokumen penting dari akses yang tidak sah.
3. Backup Rutin: Lakukan backup data secara rutin untuk menghindari kehilangan informasi dalam kasus kegagalan teknis atau bencana.
4. Evaluasi Teratur: Lakukan evaluasi secara berkala untuk mengukur efektivitas penerapan e-document dan identifikasi area di mana perbaikan bisa dilakukan.

Daftar Pustaka

- [1] D. R. M Brilliant, MR Romahdoni, "Sistem Informasi E - Document Kepegawaian Pada Kantor Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung Bandar Lampung," *J. Softw. Eng. Technol.*, vol. 2, no. 1, pp. 1–10, 2022.
- [2] J. H. Lubis, R. Muliono, N. Khairina, U. M. Area, and S. Utara, "Perancangan Dan Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Dokumentasi Dan Pelaporan Dokumen Borang Akreditasi Program Studi Pada Universitas Medan Area Program Pkm Diya 2019," *J. Inform. Kaputama(JIK)*, vol. 4, no. 1, pp. 83–90, 2020.
- [3] K. W. A Mulyanto, MR Romahdoni, "Sistem Informasi E - Document Pada Badan Penjamin Mutu Akademik Berbasis Mobile (Study Kasus : Pada Jurusan Iib Darmajaya Bandar Lampung," *J. Softw. Eng. Technol.*, vol. 2, no. 1, pp. 33–41, 2022.
- [4] S. S. W. Widiyanto, "Sistem Informasi Manajemen Dokumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Jarak Jauh," *Lembaran Ilmu Kependidikan*, vol. 51, no. 1, pp. 12–20, 2022.

- [5] A. Ridoh and Y. I. Putra, "Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Dokumen Layanan Publik Berbasis Web untuk Mempermudah Masyarakat Memperoleh Informasi pada Pemerintah Kabupaten Bungo," *J. BASICEDU*, vol. 5, no. 5, pp. 4227–4235, 2021.
- [6] F. Juliyanto, "Rekayasa Aplikasi Manajemen E-Filling Dokumen Surat Pada Pt Alp (Atosim Lampung Pelayaran)," *J. Teknol. dan Sist. Inf.*, vol. 2, no. 1, pp. 43–49, 2021.
- [7] F. P. Arianto, "Perancangan Sistem Informasi E-Document Sebagai Implementasi E-Government," *J. Inform. dan Rekayasa Perangkat Lunak*, vol. 2, no. 1, pp. 144–150, 2021.
- [9] BRILLIANT, Muhamad; ROMAHDONI, Muhammad Reza; RAMADANIAH, Dedeh. SISTEM INFORMASI E-DOCUMENT KEPEGAWAIAN PADA KANTOR BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI MESUJI SEKAMPUNG BANDAR LAMPUNG. *SEAT: Journal Of Software Engineering and Technology*, 2022, 2.1: 1-10.
- [10] NURHASANAH, Iis Ariska, et al. Analisis Perancangan E-Business B2C (Business to Consumer) Upaya Digitalisasi Pengembangan UMKM (Studi Kasus: Kabupaten Pesawaran, Indonesia). *Jurnal Nasional Pendidikan Teknik Informatika: JANAPATI*, 2022, 11.3: 236-248.